

350 €*Tarif indicatif H.T*

Pour plus d'informations
contactez-nous par mail :
gabriel.bformation@gmail.com
ou par tel : 06.86.60.75.27

Programme de formation : Excel Les Tableaux Croisés Dynamiques

*Référentiel RS 5252**Durée : 1 jour (7 heures)**Modalités : Présentiel ou distanciel*

Présentation

Vous utilisez Excel et souhaitez analyser et synthétiser rapidement vos données. Cette formation vous permettra de maîtriser les tableaux croisés dynamiques (TCD), un outil essentiel pour explorer et organiser de grands volumes d'informations, et de découvrir leurs extensions (graphiques croisés, segments, chronologies) pour rendre vos analyses encore plus lisibles.

Public visé :

Toute personne souhaitant découvrir les fonctionnalités avancées du logiciel Excel.

Prérequis :

Une connaissance de l'environnement Windows est recommandée.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Créer des tableaux croisés dynamiques à partir de bases de données Excel.
- Organiser et personnaliser un TCD (champs, regroupements, filtres).
- Créer et mettre en forme des graphiques croisés dynamiques.
- Utiliser les segments et chronologies pour filtrer et naviguer facilement dans les données.
- Mettre en œuvre des champs et éléments calculés pour enrichir l'analyse.

Programme détaillé

1. Introduction aux TCD

- Qu'est-ce qu'un tableau croisé dynamique ?
- Identifier les données adaptées à un TCD.
- Préparer la base de données pour une analyse efficace.

2. Créer un premier tableau croisé dynamique

- Créer un TCD à partir d'une base de données Excel.
- Utiliser les zones (lignes, colonnes, valeurs, filtres).
- Réorganiser et regrouper les données.

3. Personnaliser et enrichir le TCD

- Modifier la mise en forme et les options d'affichage.
- Ajouter des champs et éléments calculés.
- Appliquer des filtres, tris et regroupements.

4. Créer des graphiques croisés dynamiques

- Transformer un TCD en graphique croisé.
- Personnaliser les visuels (types de graphiques, styles, couleurs).
- Adapter les graphiques aux besoins de présentation.

5. Segments et chronologies

- Ajouter des segments pour filtrer rapidement les données.
- Créer des chronologies pour analyser les informations temporelles.
- Bonnes pratiques pour combiner segments et chronologies dans un rapport.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation. Les stagiaires travaillent sur des exemples concrets afin de favoriser l'acquisition des compétences.

Moyens techniques

- En présentiel : formation dans les locaux de l'entreprise ou d'un centre adapté. Un ordinateur équipé d'Excel par participant.
- En distanciel : ordinateur connecté à internet, accès à une plateforme de visioconférence (Teams, Meet, Jitsi).

Remise d'une documentation pédagogique et interactive numérique (format PDF) en fin de formation.

Modalités d'évaluation

1. Avant la formation : Questionnaire de positionnement (selon analyse des besoins).
2. Pendant la formation : Questionnaire d'entrée (selon adaptation du programme et des objectifs), exercices pratiques, mises en situation.
3. Après la formation : Questionnaire de sortie (sur les objectifs définis en début de formation)

Remise d'une attestation de formation en fin de formation.

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter (gabriel.bformation@gmail.com) pour toute situation nécessitant un aménagement pour que nous puissions adapter les modalités de formation.

Modalités et délais d'accès

L'inscription est possible jusqu'à 10 jours avant la date de début de la session, sous réserve de places disponibles.