

350 €*Tarif indicatif H.T*

Pour plus d'informations
contactez-nous par mail :
gabriel.bformation@gmail.com
ou par tel : 06.86.60.75.27

Programme de formation : Excel Maîtrise opérationnelle

*Référentiel RS 5252**Durée : 1 jour (7 heures)**Modalités : Présentiel ou distanciel*

Présentation

Vous utilisez déjà Excel pour des tâches simples et souhaitez passer à un usage plus efficace et structuré. Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités opérationnelles du logiciel : gestion avancée des classeurs, utilisation de formules plus élaborées, exploitation de tableaux pour des analyses plus fines, et optimisation de l'impression et du partage des données.

Public visé :

Toute personne souhaitant découvrir les fonctionnalités opérationnelles du logiciel Excel.

Prérequis :

Une connaissance de l'environnement Windows est recommandée.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Utiliser les options avancées d'enregistrement, d'impression et de partage d'un classeur.
- Créer et utiliser des formules longues faisant appel à plusieurs cellules pour réaliser des calculs statistiques élémentaires.
- Structurer et mettre en forme un tableau de données enrichi avec des objets graphiques simples.
- Exploiter les filtres avancés pour rechercher et isoler des données spécifiques.
- Organiser efficacement les données pour faciliter leur analyse et leur présentation.

Programme détaillé

1. Gestion avancée des classeurs et de l'impression

- Options d'enregistrement et de partage (formats, versions).
- Paramètres d'impression avancés (zone d'impression multiple, échelle, répétition des titres).
- Bonnes pratiques pour partager un classeur propre et lisible.

2. Création de formules élaborées

- Construction de formules longues impliquant plusieurs cellules.
- Révision des fonctions SOMME, MOYENNE, MIN, MAX et introduction des déclinaisons de SI et des formules imbriquées.
- Éviter les erreurs fréquentes et utiliser la barre de formule efficacement.

3. Structurer des tableaux pour l'analyse

- Mise en forme avancée d'un tableau (styles personnalisés, regroupements simples).
- Insertion d'objets graphiques simples (formes, images) pour illustrer les données.
- Organisation des données pour faciliter la compréhension et la navigation.

4. Recherche et filtrage avancé des données

- Utilisation des filtres personnalisés et des filtres numériques ou textuels.
- Gestion des listes filtrées et vérification de l'intégrité des données.
- Recherche de données spécifiques dans des ensembles volumineux.

5. Optimiser la présentation et l'analyse

- Techniques pour uniformiser la présentation d'un document.
- Création de documents exploitables pour d'autres collaborateurs.
- Préparer un tableau à l'impression ou à l'exportation.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation. Les stagiaires travaillent sur des exemples concrets afin de favoriser l'acquisition des compétences.

Moyens techniques

- En présentiel : formation dans les locaux de l'entreprise ou d'un centre adapté. Un ordinateur équipé d'Excel par participant.
- En distanciel : ordinateur connecté à internet, accès à une plateforme de visioconférence (Teams, Meet, Jitsi).

Remise d'une documentation pédagogique et interactive numérique (format PDF) en fin de formation.

Modalités d'évaluation

1. Avant la formation : Questionnaire de positionnement (selon analyse des besoins).
2. Pendant la formation : Questionnaire d'entrée (selon adaptation du programme et des objectifs), exercices pratiques, mises en situation.
3. Après la formation : Questionnaire de sortie (sur les objectifs définis en début de formation)

Remise d'une attestation de formation en fin de formation.

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter (gabriel.bformation@gmail.com) pour toute situation nécessitant un aménagement pour que nous puissions adapter les modalités de formation.

Modalités et délais d'accès

L'inscription est possible jusqu'à 10 jours avant la date de début de la session, sous réserve de places disponibles.