

350 €*Tarif indicatif H.T*

Pour plus d'informations
contactez-nous par mail :
gabriel.bformation@gmail.com
ou par tel : 06.86.60.75.27

Programme de formation : Excel Les Formules

*Référentiel RS 5252**Durée : 1 jour (7 heures)**Modalités : Présentiel ou distanciel*

Présentation

Vous connaissez déjà les bases d'Excel et souhaitez aller plus loin dans l'utilisation des formules. Cette formation est dédiée à la construction de formules plus complexes pour automatiser les calculs, gagner en productivité et analyser des données de manière plus fine, tout en restant dans le cadre du niveau opérationnel du TOSA.

Public visé :

Toute personne souhaitant découvrir les fonctionnalités opérationnelles du logiciel Excel.

Prérequis :

Une connaissance de l'environnement Windows est recommandée.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Créer et utiliser des formules longues faisant appel à plusieurs cellules.
- Maîtriser les fonctions de calcul (SOMME, MOYENNE, NB, NB.SI, etc.).
- Construire des fonctions conditionnelles (SI, SI imbriqués) pour automatiser des prises de décision.
- Exploiter les fonctions de texte simples pour manipuler des données (CONCATENER, GAUCHE, DROITE).
- Débuguer et corriger des formules en identifiant les erreurs courantes.

Programme détaillé

1. Rappel sur la logique des formules dans Excel

- Structure d'une formule.
- Bonnes pratiques pour rédiger et lire une formule.
- Références absolues, relatives et mixtes.

2. Fonctions de calcul essentielles

- SOMME, MOYENNE, MIN, MAX.
- Fonctions de comptage : NB, NBVAL, NB.SI.
- Application sur des données réelles.

3. Fonctions conditionnelles

- Fonction SI : principes et applications.
- SI imbriqués : construction pas à pas.

- Cas pratiques pour automatiser des calculs en fonction de critères.

4. Fonctions de texte simples

- Manipulation de chaînes avec CONCATENER, GAUCHE, DROITE.
- Bonnes pratiques pour combiner texte et chiffres.

5. Débogage et correction des formules

- Gestion des messages d'erreur (#VALEUR!, #DIV/0!, #REF!).
- Utilisation de la barre de formule et des outils de vérification.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation. Les stagiaires travaillent sur des exemples concrets afin de favoriser l'acquisition des compétences.

Moyens techniques

- En présentiel : formation dans les locaux de l'entreprise ou d'un centre adapté. Un ordinateur équipé d'Excel par participant.
- En distanciel : ordinateur connecté à internet, accès à une plateforme de visioconférence (Teams, Meet, Jitsi).

Remise d'une documentation pédagogique et interactive numérique (format PDF) en fin de formation.

Modalités d'évaluation

1. Avant la formation : Questionnaire de positionnement (selon analyse des besoins).
2. Pendant la formation : Questionnaire d'entrée (selon adaptation du programme et des objectifs), exercices pratiques, mises en situation.
3. Après la formation : Questionnaire de sortie (sur les objectifs définis en début de formation)

Remise d'une attestation de formation en fin de formation.

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter (gabriel.bformation@gmail.com) pour toute situation nécessitant un aménagement pour que nous puissions adapter les modalités de formation.

Modalités et délais d'accès

L'inscription est possible jusqu'à 10 jours avant la date de début de la session, sous réserve de places disponibles.