

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Prestations de services:

Les prestations de service de **Brava Formation** (*nom commercial pour l'organisme de formation de Gabriel BOULIC qui exerce sous le statut juridique « EI »*) consistent en la préparation et l'animation de formations professionnelles délivrées sous forme de stage inter-entreprises ou intra-entreprise. Les prestations peuvent se dérouler à distance (voir partie Formations à distance.), dans les locaux du client, ou au sein d'un espace mis à disposition de ce dernier. En ce dernier cas, sauf définition contraire dans le cadre de la convention ou du contrat de prestation, le client est responsable de la mise à disposition de l'ensemble des ressources nécessaires à la bonne marche de la formation. Il lui appartient de s'assurer de la propriété des licences pour les logiciels qu'il installe.

Formations à distance:

Le client reste responsable du matériel et des conditions de connexions inhérentes à chaque session. **Brava Formation** ne pourrait être tenu responsable de quelque dysfonctionnement technique remettant en cause tout ou partie de l'action de formation. Il appartient au client de s'assurer notamment de la qualité de sa connexion internet et de la fiabilité des outils configurés (caméra, micros, navigateurs,...).

Commande:

Toute commande de formation inter-entreprises suppose que le client accepte le contenu du stage présent dans le catalogue des stages en vigueur. Toute commande de formation intra-entreprise suppose que le client accepte le contenu du stage décrit dans la convention de stage dont le client possède un exemplaire.

Prix et conditions de paiement:

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée au client après exécution de la prestation.

1^{er} cas de figure : Financement en dehors d'un organisme de gestion des fonds. Un devis est envoyé directement au client, une fois le positionnement de la formation réalisé et accepté par le client. Le document doit être retourné signé avec la mention « Lu et approuvé » par le client. Celui-ci devra verser 50% du prix de la prestation avant le début de l'action de formation, puis les 50% restant selon les conditions standard (voir partie Règlement.).

2^{ème} cas de figure : Financement par un organisme de gestion des fonds. La facture peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation, à condition de la réception d'un accord de prise en charge de la part de cet organisme au moins 2 semaines avant la prestation, et que nos services acceptent ce mode de facturation. Néanmoins, cette souplesse ne dispense en rien le client de l'obligation d'envoi d'un bon de commande.

En cas de non-règlement par l'organisme de gestion de ses fonds de formation, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

Règlement:

Le règlement des factures peut s'effectuer par chèque, virement bancaire ou espèces. Les factures sont payables à réception, net et sans escompte sauf autre échéance indiquée sur la facture. Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit des frais financiers de 1,5 % par mois au prorata temporis, l'application d'une clause pénale égale à 20 % du prix de vente hors taxes, l'exigibilité immédiate des factures non échues. **Brava Formation** se réserve le droit de suspendre ou d'annuler les prestations en cours, sans pouvoir donner lieu à dommages et intérêts pour le client. Tous droits et taxes applicables sont facturés en sus, conformément aux lois et règlements en vigueur.

Convocations:

Brava Formation ne peut être tenu responsable de la non-réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation. **Brava Formation** contrôle les présences matin et après-midi des stagiaires (base de l'établissement de la convention). Le client reste responsable de son assiduité.

Annulation, absence, report d'inscription:

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit à l'adresse contact@bravaformation.com. Une annulation intervenant plus de 15 jours avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation. Une annulation intervenant entre 8 et 15 jours avant le début du stage donnera lieu à la facturation au client de 50% du coût de la totalité du stage. Une annulation intervenant moins de 8 jours avant le début du stage donnera lieu à la facturation de la totalité du coût du stage. Un report (de tout ou partie du stage) intervenant moins de 15 jours avant le début du stage est considéré comme une annulation et facturé dans des conditions identiques.

En cas d'absence d'un ou de plusieurs participants, la prestation commandée sera facturée en totalité (sauf cas de force majeure et/ou sur présentation d'un justificatif médical). Pour les actions de formation prises en charge par un OPCO, si ce dernier ne prend pas en charge la totalité du coût de la formation en raison de l'absence d'un ou plusieurs participants, le client sera tenu de régler la partie non-prise en charge. La facturation sera en ce cas calculée au prorata du nombre de participants présents par rapport au nombre de participants initialement prévus.

Brava Formation se réserve la possibilité d'annuler tout stage en cas de manque de participants ou de problème technique/logistique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage. De nouvelles dates leur seront proposées, ce qui donnera lieu à une nouvelle convention.

Données personnelles:

Brava Formation est amené à collecter et à traiter certaines de vos données personnelles. En utilisant nos services vous reconnaissez et acceptez le traitement de vos données personnelles par **Brava Formation** conformément à la loi applicable et aux stipulations de la Politique de protection des données. En vertu de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, plus connue sous le nom de "loi informatique et libertés", et par extension en correspondance avec la réglementation européenne RGPD, nous vous confirmons que vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant. Vous pouvez ainsi demander à accéder, corriger ou supprimer ces données par simple sollicitation à l'adresse suivante : contact@bravaformation.com

Attribution des compétences en cas de litiges:

En cas de contestation relative à l'exécution du contrat de vente ou de paiement du prix, ainsi que de contestations relatives plus particulièrement à l'interprétation ou l'exécution des présentes clauses ou conditions, le Tribunal de Commerce du siège social de **Brava Formation** sera seul compétent.

Conditions Générales Particulières:

Les partenaires du réseau **Brava Formation** sont indépendants économiquement et juridiquement. Les Conditions générales de ventes pourront être complétées par des conditions particulières, propres à chaque partenaire du réseau. **Brava Formation** se désengage en cas de perte, de détérioration ou de bris de matériel, d'équipements ou d'effets personnels qui surviendraient durant la prestation prévue.