

350 €*Tarif indicatif H.T*

Pour plus d'informations
contactez-nous par mail :
gabriel.bformation@gmail.com
ou par tel : 06.86.60.75.27

Programme de formation : PowerPoint

Maîtrise avancée

*Référentiel RS 6961**Durée : 1 jour (7 heures)**Modalités : Présentiel ou distanciel*

Présentation

Vous utilisez déjà PowerPoint pour créer des présentations fonctionnelles et souhaitez aller plus loin pour produire des supports professionnels, interactifs et personnalisés. Cette formation vous apprendra à personnaliser des thèmes et modèles, à insérer et gérer des médias avancés (vidéos, audio, objets externes), et à optimiser l'organisation et le rendu visuel pour des présentations percutantes.

Public visé :

Toute personne souhaitant découvrir les fonctionnalités essentielles du logiciel PowerPoint.

Prérequis :

Une connaissance de l'environnement Windows est recommandée.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Créer et personnaliser des thèmes et modèles selon une charte graphique.
- Insérer et paramétrer des supports visuels avancés (vidéos, sons, objets externes).
- Organiser et automatiser la présentation (masques, dispositions, minutage).
- Utiliser des effets de style et outils avancés pour harmoniser les visuels.
- Exporter et préparer des présentations pour différents supports (PDF, vidéo, diffusion en ligne).

Programme détaillé

1. Personnaliser l'environnement PowerPoint

- Créer et enregistrer des thèmes personnalisés.
- Modifier les masques de diapositives et les dispositions.
- Adapter l'interface à ses besoins (barres d'outils, raccourcis).

2. Travailler avec des modèles avancés

- Adapter un modèle PowerPoint à une charte graphique.
- Créer et enregistrer un modèle personnalisé.
- Utiliser des gabarits pour uniformiser des présentations.

3. Insérer et gérer des supports visuels avancés

- Intégrer des vidéos, sons et objets externes (objets liés ou incorporés).
- Paramétrer les médias (lecture automatique, déclencheurs).
- Gérer la compatibilité des fichiers multimédias.

4. Effets de style et optimisation visuelle

- Utiliser les effets de texte et d'objet avancés (ombres, réflexions, lueurs).
- Harmoniser les couleurs et polices pour un rendu professionnel.
- Appliquer des transitions et animations sophistiquées avec minutage.

5. Finalisation et export avancé

- Paramétrer un diaporama automatisé (minutage, répétition).
- Exporter la présentation (PDF interactif, vidéo, diffusion en ligne).
- Vérifier et optimiser les fichiers pour un usage professionnel.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation. Les stagiaires travaillent sur des exemples concrets afin de favoriser l'acquisition des compétences.

Moyens techniques

- En présentiel : formation dans les locaux de l'entreprise ou d'un centre adapté. Un ordinateur équipé d'Excel par participant.
- En distanciel : ordinateur connecté à internet, accès à une plateforme de visioconférence (Teams, Meet, Jitsi).

Remise d'une documentation pédagogique et interactive numérique (format PDF) en fin de formation.

Modalités d'évaluation

1. Avant la formation : Questionnaire de positionnement (selon analyse des besoins).
2. Pendant la formation : Questionnaire d'entrée (selon adaptation du programme et des objectifs), exercices pratiques, mises en situation.
3. Après la formation : Questionnaire de sortie (sur les objectifs définis en début de formation)

Remise d'une attestation de formation en fin de formation.

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter (gabriel.bformation@gmail.com) pour toute situation nécessitant un aménagement pour que nous puissions adapter les modalités de formation.

Modalités et délais d'accès

L'inscription est possible jusqu'à 10 jours avant la date de début de la session, sous réserve de places disponibles.